**Примерная форма отчета о наставнической деятельности в**

**ДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель : проанализировать достигнутые результаты наставничества, организованного партнерского взаимодействия в рамках реализации мероприятий программы наставничества. Полученные результаты служат основой для принятия управленческих решений для улучшения дальнейшей наставнической деятельности в ДОУ. Анализ наставнической деятельности осуществляется руководителем оборазовательного учреждения или куратором наставнической деятельности в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Деятельность | Результативность |
| Мероприятия запланированные/проведенные | Практический материал |
| **Организационное обеспечение системы наставничества** | Организационные действия по разработке и внедрению целевой программы наставничества |  | Методические рекомендации,алгоритм действий управленческой и методической службы,база наставников и наставляемых и др. |
| **Нормативное правовое обеспечение** | Создание нормативной основы наставнической деятельности.Наличие критериев материальной и нематериальной мотивации наставников |  | нормативные локальные акты по внедрению целевой программы наставничества, мотивирования и стимулирования участников наставнической деятельности и др. |
| **Аналитическое обеспечение** | Выявление профессиональных затруднений педагогов, их запросов, оценка эффективности программы |  | анкеты,мониторинг, опросники,тесты и др. |
| **Информационно-методическое обеспечение** | Создание банка методических материалов наставничества.Информационная составляющая реализации программы наставничества |  | Памятки,конспекты, буклеты,электронный ресурс и др. |
| **Критериальное обеспечение** | Оценка уровня успешности взаимодействия, реализация запросов и ликвидация педагогических затруднений участников наставничества, развитие активности и профессиональных инициатив, позитивные изменения поведения,степень удовлетворенности участников наставнической деятельности и методического и управленческого сопровождения . |  | Анкеты удовлетворенности,материалы наблюдений,самоанализа деятельности и др. |

 Общие выводы по результатам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управленческие решения по реализации наставнической деятельности на новый учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО,подпись)

 МП Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)